

Утверждаю:



## Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нюгдинская Средняя общеобразовательная школа им.Х.Д.Авшалумова».

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (далее - Правила Школы соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107.

1.2. В школу принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Районным Управлением образования Дербентского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также на свободные места граждане, не проживающие на закрепленной территории.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления граждан с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Районного Управления образованием Дербентского района о закреплении территории района за образовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на

информационном стенде и на своем официальном Интернет-сайте.

1.5. Прием граждан в Школу, а также перевод из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Районное Управление образованием Дербентского района.

1.6. При приеме (переводе) в Школу на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети-инвалиды;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников образовательных учреждений;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории: свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства гражданина или его родителя (законного представителя). Для решения спорных вопросов в Школе создается приемная комиссия.

1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Заявление подается в письменной форме.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Ответственное лицо Школы, осуществляющее прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы и регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

1.14. При приеме документов ответственное лицо указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.15. Ответственное лицо заполняет справку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме в Школу, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления,
- перечень представленных документов и отметка об их получении,
- контактные телефоны Школы для получения информации,
- телефоны Районного Управления образованием Дербентского района.

Справка заверяется печатью Школы и подписью ответственного лица, заполнившего справку.

Выдача справки регистрируется в журнале регистрации приема документов (приложение № 3) и выдается заявителю.

1.16. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. После регистрации заявления специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору Школы (в его отсутствие - заместителю директора).

1.18. В случае наличия основания для отказа в приеме в школу подписанное директором школы уведомление об отказе в зачислении в школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в Школу издается приказ о зачислении в Школу (не позднее 7 рабочих дней после приема документов).

1.19. Основания для отказа в приеме в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения в Школе;
- несоответствие возраста гражданина указанному в Уставе Школы возрасту;
- непредставление необходимых документов.

**2. Прием в первый класс.**

2.1. С целью проведения организованного приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа Районного Управления образованием Дербентского района о закреплении территории района за образовательными учреждениями размещает на информационном стенде, на официальном Интернет-сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Районное Управление образованием Дербентского района вправе разрешить прием граждан в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки.

2.4. Зачисление граждан в первый класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме. К заявлению прилагается свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется директором Школы), фотография ребенка, свидетельство (справка) о регистрации на закрепленной территории (копия заверяется директором школы).

Прием заявлений о приеме в первый класс Школы детей, проживающих на закрепленной территории, проводится не позднее 10 марта текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов.

2.5. Прием заявлений о приеме в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, проводится с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. В случае, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 01 августа текущего года.

2.7. Посещение ребенком группы предшкольной подготовки не является основанием для его зачисления в Школу.

2.8. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**при переводе из другого учреждения.**

3.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:

3.1.1. заявление о зачислении в соответствующий класс;

3.1.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным

3. Зачисление детей в 1-11 классы  
представителям);

3.1.3. личное дело обучающегося;

3.1.4. ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно представляют документ, подтверждающий проживание на определенной территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.

3.4. При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.5. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.7. Медицинская карта ребенка предоставляется в Школу после зачисления для проведения профилактических мероприятий.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую следующую информацию:

3.8.1. дату регистрации и регистрационный номер;

3.8.2. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы.