

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нюгдинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Нюгдинская СОШ Х.Д.Авшалумова»)**

УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «Нюгдинская СОШ» _____ Ахадов А.А. Приказ от08.2024г №

**План работы школьного музея «Искусство народов Дагестана»
МБОУ «Нюгдинская СОШ» на 2024/2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов **Направления** работы:
- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между обучающимся и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея «Истоки» на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Директор Ахатов А.А. Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И.
Инвентаризация фондов музея «Истоки»	Один раз в четверть	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Заведующий хозяйством
Формирование состава Совета музея «Истоки», распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея, Магомедова М.И.
Проведение заседаний Совета музея «Истоки»	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея «Истоки» и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея «Истоки»	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Заведующий хозяйством
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь –декабрь	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп. образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И.
Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • оставление актов приемки новых экспонатов; • заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • оставление паспорта музея «Истоки». 	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И.
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея «Истоки»	В течение года Контрольные сроки –сентябрь, май	Заведующий хозяйством

Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея «Истоки»	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея «Истоки»	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Освещение деятельности музея «Истоки» в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учитель истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музейном уголке «Истоки»	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И.
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Магомедова Г.И. Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники